

Kraków, dnia 16 lutego 2017 r.

ZDW/PW/2017/...⁹⁶⁵.../DN-3MR

Nr sprawy: ZDW-DN-3-271-2/17

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT – po zmianie

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie**”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56
30-085 Kraków
NIP: 677-20-85-382
REGON: 000588890

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz:
 - 1) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
 - 2) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,
 - 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,
 - 4) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,
 - 5) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz,
 - 6) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - 1) Przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki przyjęte i doręczone bez pokwitowania:
 - a. zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b. zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
 - 2) Przesyłki listowe rejestrowane tj. przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru:
 - a. poleczone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii

- przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- b. polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej - w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - d. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej - w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Przesyłki pocztowe określone w pkt 3 obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:
- 1) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
 - a. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - 2) gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
 - a. minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - b. maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
- Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.
5. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek - piątek.
6. Przesyłki rejestrowane i nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów wychodzących. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca akceptuje wykazy z „elektronicznej książki nadawczej” stosowanej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
8. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę każdego dnia roboczego z:
- 1) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56 w godzinach od 15.30 do 16.00,
 - 2) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75 w godzinach od 14.00 do 14.30,
 - 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a w godzinach od 14.00 do 14.30,
 - 4) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, ul. Drogowców 2 w godzinach od 14.00 do 14.30,
 - 5) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70 w godzinach od 14.00 do 14.30,
 - 6) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5a w godzinach od 14.00 do 14.30.

9. Wykonawca zobowiązany jest również do przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna placówka nadawczo-oddawcza Wykonawcy zlokalizowana w Krakowie była czynna całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu placówek w mieście Krakowie spełniających ten wymóg. Wykaz placówek powinien zawierać dokładny adres placówki oraz nr telefonu stacjonarnego.
10. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy i były czynne od poniedziałku do piątku. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie (w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy) i posiadały fizycznie wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych tzn. powinny posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. W związku z powyższym wyklucza się m.in.: sklepy mięsne, warzywnicze, rybne, szalety miejskie, salony gier itp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu placówek dla województwa małopolskiego. Wykaz placówek powinien zawierać dokładny adres placówki i nazwę gminy.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych kopert i opakowań, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
12. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w przypadku przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego, w kwestii pozostałych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z potwierdzeń odbioru Wykonawcy.
13. Całkowita masa przesyłek przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 50 kg.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej masy przesyłek co najmniej 1 dzień wcześniej.
15. Nadanie przesyłek do adresatów następować będzie nie później niż w dniu następnym od dnia przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczania przesyłki.
16. Zamawiający wymaga, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadać będzie moc dokumentu urzędowego.
17. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce oraz własnoręczny podpis osoby odbierającej przesyłkę. Potwierdzenie nadawania powinno określać również jednostkę organizacyjną Wykonawcy.
18. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
19. Wykonawca deklaruje, że czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie przekroczy podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D”

oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:

- 1) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+3;
 - 2) dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+5.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
21. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
22. Szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
23. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ww. formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym oraz roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
24. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach od określonej w ofercie, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego i będą bilansować się w ramach kwoty, na którą została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania.
25. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
26. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
27. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
- 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468);
 - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
28. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.)
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

30. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy, który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do Zamawiającego.

31. W przypadku zmian stawek podatku VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.

Brak spełnienia powyżej określonych warunków spowoduje, że oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

3. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin świadczenia usług: **od 09.03.2017r. do 08.03.2018r.** Umowa wygasa przed upływem ww. okresu w przypadku wyczerpania całkowitej wartości umowy.

2. Płatności będą dokonywane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT - oddzielnie dla każdej lokalizacji.

3. W związku z centralizacją podatku VAT w Województwie Małopolskiem wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji zawartej umowy winny zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach,
Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie
z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach,
ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu,
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie,
ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów.

4. Zamówienie realizowane będzie siłami własnymi.

5. Wykonawca dołączy do umowy regulamin przesyłek.

6. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami: Małgorzata Rodacka tel. (12) 44-65-740,
Monika Piotrowska, Patrycja Mika tel. (12) 44-65-742.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy założyć w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim.

3. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

4. W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT). Cenę należy obliczyć zgodnie z przedmiarem zamówienia oraz wypełnić formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy określić w złotych

polskich. W cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Informujemy, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl, poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3) wypełnione oświadczenie -załącznik nr 3,
 - 4) potwierdzone za zgodność kserokopie:
 - a. KRS (aktualny) lub wpisu do ewidencji przedsiębiorców,
 - b. wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
 - c. zaświadczenia REGON,
 - d. decyzji NIP,
 - e. wykaz placówek Wykonawcy w województwie małopolskim,
 - f. wykaz placówek Wykonawcy czynnych całą dobę w Krakowie.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

5. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 220 w terminie do **20.02.2017r. do godz. 11.00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta na zamówienie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie” – nie otwierać przed dniem 20.02.2017r. godz. 11.30* oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy (w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia).

6. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.02.2017r. o godz.11.30 w pok. nr 217.

7. PROCEDURA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena 100%**. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji.
3. W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

1. Niezłożenie oferty w wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie będzie oznaczać dla Zamawiającego brak zainteresowania realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy.
2. Złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty. Oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Oferta złożona w formie innej niż pisemna, oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania/unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.

Z-ca Dyrektora
ds. Inwestycji
mgr inż. Robert Górecki

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie.

Otrzymują:

- 1 x Tablica ogłoszeń ZDW w Krakowie ul. Głowackiego 56
- 1 x Strona internetowa www.zdw.krakow.pl
- 1 x A/a

91.2011